

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisaivä  
**1.1.2009/päiv. 9/2023**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Kriisikeskus Mobile/Jyväskylän Seudun Mielenterveysseura ry</p> <p>Osoite Matarankatu 6 B 40100 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7888 470</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Tuija Hauvala</p> <p>Osoite Kriisikeskus Mobile, Matarankatu 6 B, 40100 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400-290277</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Vapaaehtoistyöntekijöiden rekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Vapaaehtoisten työntekijöiden koordinoitua edellyttävät henkilötiedot vapaaehtoisista, joiden kautta vapaaehtoistyötä voidaan suunnitella, toteuttaa ja seurata. Tietoja käytetään vain vapaaehtoistyön yhteydenpitoon ja kutsumiseen toimintaan.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Vapaaehtoisen yksilöinti ja yhteystiedot: - nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Vapaaehtoinen työntekijä itse

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa - vain vapaaehtoisen työntekijän suostumuksella. Suostumuksen voi milloin tahansa peruuttaa. Tietojen tarkastusoikeus: - vapaaehtoisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§)
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei siirretä tai luoveta.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään Kriisikeskus Mobilen henkilökunnan yhteisessä tilassa. Työntekijät vastaavat asiakasaineiston asianmukaisesta säilyttämisestä henkilökohtaisesti. Työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia (pl. Lastensuojelulaki 25§, Rikoslaki, Sosiaalihuoltolaki 35§, Vanhuspalvelulaki 25§).  Vapaaehtoisen työntekijän manuaaliset henkilötiedot hävitetään vapaaehtoisuuden päättyttyä.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lle ei tallenneta asiakastietoja.