

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
30.10.2022/päiv.
9/2023

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kriisikeskus Mobile/Jyväskylän Seudun Mielenterveysseura ry</p> <p>Osoite Matarankatu 6 B, 40100 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7888 470</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Tuija Hauvala</p> <p>Osoite Kriisikeskus Mobile, Matarankatu 6 B, 40100 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400-290277</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Linity-työn asiakasrekisteri (Lyhyt interventio itsemurhaa yrittäneille sisältää 3-4 tapaamista ja kahden vuoden kirjeseurannan).</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakkaan yhteystiedot, nimi ja puhelinnumero, otetaan ylös asiakkaalta itseltään tai lähettävältä taholta ajanvarausta varten.</p> <p>LINITY*-asiakkaat: yhteystiedot eli nimi, osoite, s-postiosoite, puhelinnumerokirjataan ja säilytetään asiakkuuden ajan kirjeitse / s-postitse tapahtuvaa 2 vuoden seurantaa varten. Yhteystiedot hävitetään seurannan päättyessä 2 vuotta asiakkuuden alkamisesta. Ensimmäinen tapaamiselle asiakkaan kertomus videoidaan ja se tallennetaan levykkeille. Levykkeet, joille video on tallennettu hävitetään interventiotapaamisten välittömästi (3-4 kpl) jälkeen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan etu- ja sukunimi, s-postiosoite, kotiosoite.</p> <p>Kriisikeskus Mobilen Linity-työntekijät vastaavat henkilötietolain (523/1999) mukaisesta asiakastietojen säilyttämiseen liittyvästä suostumuksen pyynnöstä asiakkailta – suullisen suostumuksen päivämäärä kirjataan asiakkaan tietoihin.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakas itse tai lähettävä taho eli terveydenhuollon organisaatio (lähettävältä taholta ainoastaan asiakkaan nimi ja puhelinnumero ajanvarausta varten)</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Asiakastietoja ei luovuteta muille kuin asiakkaalle itselleen. Asiakastietoja ei luovuteta muille kuin kriisikeskuksen työntekijöille ajanvarausta ja yhteydenpitoa varten.</p> <p>Tietojen tarkastusoikeus: - asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§) - asiakkaalla on oikeus paikanpäällä Kriisikeskus Mobilen tiloissa tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla pyynnöllä. Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle ja toimitetaan osoitteella: Kriisikeskus Mobile Matarankatu 6 B 40100 Jyväskylä.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei siirretä tai luoveta.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto eli paperilla olevat asiakastiedot säilytetään kahden lukon takana (lukollinen ulko-ovi, sisäänpääsy vain henkilökunnalla / henkilökunnan kautta) ja työntekijän lukollinen kaappi on työntekijän omassa huoneessa. Levykkeillä oleva tieto on ainoastaan Linity-työntekijän saatavilla, ulkopuolisilta suojatussa yhteydessä, salasanan takana. Levykkeet, joille video on tallennettu hävitetään interventiotapaamisten välittömästi (3-4 kpl) jälkeen.</p> <p>Asiakkaan oma Linity-työntekijä vastaa asiakasaineiston asianmukaisesta säilyttämisestä henkilökohtaisesti ja asiakkaiden tietojen asianmukaisesta hävittämisestä asiakassuhteen päätyttyä.</p> <p>Työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia (pl. Lastensuojelulaki 25§, Rikoslaki, Sosiaalihuoltolaki 35§, Vanhuspalvelulaki 25§).</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Levykkeillä oleva tieto on ainoastaan Linity-työntekijän saatavilla, ulkopuolisilta suojatussa yhteydessä, salasanan takana. Levykkeet, joille video on tallennettu hävitetään interventiotapaamisten välittömästi (3-4 kpl) jälkeen.</p> <p>Asiakkaan oma Linity-työntekijä vastaa asiakasaineiston asianmukaisesta säilyttämisestä henkilökohtaisesti ja asiakkaiden tietojen asianmukaisesta hävittämisestä asiakassuhteen päätyttyä.</p> <p>Työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia (pl. Lastensuojelulaki 25§, Rikoslaki, Sosiaalihuoltolaki 35§, Vanhuspalvelulaki 25§).</p>